



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Formaliste en droit des sociétés /Juriste Droit des sociétés (H/F)

ENTREPRISE

Secteur d'activité : Activités juridiques

APE : 6910Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-30807

DATE : 29/06/2022

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESSCRIPTIF : Au sein d'un Cabinet d'avocats spécialisé en droit des sociétés et droit fiscal, vous intervenez dans la gestion d'un portefeuille varié de sociétés type TPE/PME.

Vous réalisez les formalités juridiques (approbation de comptes, modifications statutaires, formalités). Vous participez également à des opérations exceptionnelles en droit des sociétés (restructurations, acquisitions, cessions, apports de titres, mise en société, fusions, rédaction de contrats commerciaux...).

En contact quotidien avec les avocats du cabinet, vous les assistez pour résoudre les problématiques des clients en matière de droit des sociétés et fiscalité des entreprises.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DURÉE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : Rémunération selon profil et expérience

PROFIL

FORMATION : Titulaire d'un Master Droit des affaires / DJCE / Master Administration des Entreprises.

EXPERIENCE : Profils débutants acceptés mais avec une expérience stages en Droit des affaires

SAVOIRS-ÊTRE : Votre autonomie, votre rigueur et votre gestion des priorités seront des atouts pour ce poste.

MAÎTRISE D'OUTILS : Très bonne Maitrise de l'outil informatique : Pack Office (Word, EXCEL), l'utilisation des bases de données juridiques et notamment de POLYACTE (lexis 360).

PERMIS DE CONDUIRE : NA

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et Lettre de motivation à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Julie.lojtek mazur@prochemploi.fr